UNVAN TALEP DİLEKÇESİ

**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**

**YATIRIM VE İŞLETMELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE**

**(Seyahat Acentaları Daire Başkanlığı)**

 Kuracağımız seyahat acentası için talep ettiğim unvanlar ekte sunulmuştur.

 Bilgilerini ve gereğini arz ederim. ….. /…../20..

 **ŞİRKET YETKİLİSİ ADI SOYADI :**

 **İMZA :**

**ŞİRKETE AİT BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Başvuruda Bulunan Şirketin Tam Adı**  |  |
| **\*Şirketi Temsile Yetkili Kişinin Adı - Soyadı** |  |
| **\*Şirketin Vergi Dairesi** |  |
| **\*Şirketin Vergi Numarası** |  |
| **Başvuru cevabının gönderileceği Şirketin Adresi (Şirketin Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış adresi ile aynı olmak zorundadır!)** |  |
| **\*Şirketin Telefon Numarası** |  |
| **\*Şirketi Temsile Yetkili Kişinin Telefon Numarası**  |  |
| **Şirketin Mail adresi**  |  |
| **Şirketin Web adresi**  |  |
| **\*\*\*Şirketin UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Adresi)** |  |
| **\*\*\*Şirketin KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi** |  |
| **Bakanlığımızca daha önce unvan verilip/verilmediği** **Verilen unvan bilgileri**  |  |

**EK : Unvan Talep Formu**

**-Yukarıdaki bilgilerin eksik veya yanlış olması durumunda dilekçe işleme alınmayacaktır.**

**-Dilekçeyi imzalayan kişi/kişilere ait imza sirküsü, varsa vekaletname ve Ticaret Sicili Gazetesi fotokopisi eklenmesi zorunludur.**

UNVAN TERCİH LİSTESİ

**Öncelik sırasına göre talep edilen seyahat acentası unvanları;**

1. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
2. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
3. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
4. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
5. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
6. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
7. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
8. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
9. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
10. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
11. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
12. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
13. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
14. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
15. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
16. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
17. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
18. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
19. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
20. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

 **İMZA - KAŞE**

BİLGİLENDİRME

\* Başvuru dilekçesi “***KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI İSMET İNÖNÜ BULVARI NO:32 EMEK / ANKARA***” adresine **kargo veya posta** ile gönderilir

\* 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun 4 üncü maddesi uyarınca "**İşletme belgeleri bir işletmeye mahsus olmak üzere tüzel kişilere verilir.**

\* Başvuru dilekçesi en geç 15 iş günü içerisinde cevaplandırılır. Başvuru sonucuna Bakanlığımız web adresinde (<http://yatirimisletmeleruygulama.kultur.gov.tr/Acente.Web.Sorgu/Sorgu/unvansorgu>) yer alan ünvan başvuru sorgulama ekranından ulaşılabilir.

\* Ünvan talepleriniz Bakanlığımızca ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılan inceleme sonucu uygun görülmediği takdirde yeniden ünvan talebinde bulunulabilir.

\* Seyahat acentalığı faaliyetinde bulunabilmek için Bakanlığımızca düzenlenen seyahat acentası işletme belgesine sahip olunması zorunlu olup belgesiz seyahat acentalığı faaliyetinde bulunanlar hakkında 1618 sayılı Kanun gereği yasal işlem yapılmaktadır.

UNVAN TERCİHİNDE BULUNURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

\* Bakanlığımızca daha önce başka bir şirkete ve turizm tesisine verilmiş (seyahat acentası, otel, restoran) ünvanlar mevzuat gereğince uygun görülmemektedir.

\* Tescil edilmiş ünvanlar iltibasa yol açacak nitelik belirten kelimeler veya yeni bir isim katılarak benzetme yapmak suretiyle dahi kullanılamaz.

\* Bakanlığımızca tescil edilen unvanı resmi tüm işlemlerinizde (tabela, reklam, sözleşme… vs) kullanmak zorundasınız.

\* **Tercih ettiğiniz ünvanın yanına eklediğiniz tur, turizm, tour, holiday, travel, seyahati... vb gibi kelimeler genel anlam taşıdığından tercihlerinizi farklılaştırmamaktadır. (Örneğin; mevcut belgeli Saat Turizm Seyahat Acentası tescil edilmiş ise; Saat Travel, Saat Holiday , Travel Saat, Saat Tour ..vb tercihleriniz uygun görülmemektedir.)**

\* Zorunlu sebeplerle başvuru işlemlerini tamamlamayarak 30 günlük sürenin geçirilmesi halinde yeniden başvuru yapmanız gerekmektedir. başvuruda bulunamadığınız takdirde yenileyeceğiniz başvuru dilekçenizde daha önce tescil edilmiş unvan ile ilgili bilgi vermeniz gerekmektedir.

\*Bakanlığımız izin verilen ünvanın değiştirilmesini isteyebilir.

TEMİNAT İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

\*Bakanlığımız tarafından unvan tescili yapılmadan teminat ücretinin **yatırılmaması** gerekmektedir. \*Bakanlığımız Merkez Saymanlığı adına yatıracağınız teminat ücretinin ŞİRKETİNİZ BANKA HESABINDAN yatırılması gerekmektedir. Şahıs veya şirket yetkilisinin banka hesabından yatırılan ücretler kabul edilmez